Принят решением общего собрания трудового коллектива МКОУ «Кюрягская СОШ»
Протокол № 1 от «28» 11 2017 г.
_____ Гюлахмедов Г.Р.

СОГЛАСОВАНО
начальник МКУ «Управление образования»
_____ Казиев А.Д.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации МР «Табасаранский район»
от «04» 12 2017 г. № 196
_____ Исаев И.А.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Кюрягская средняя общеобразовательная школа»

Табасаранского района

Республики Дагестан

Настоящая редакция принимается в связи с приведением устава МКОУ «Кюрягская СОШ» в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения стр. 3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения стр. 4-5
3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество стр. 5-8
4. Организация деятельности и управление Учреждением стр. 8-1
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения стр. 14-1
6. Локальные нормативные акты Учреждения стр. 15-1
7. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения стр. 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кюрягская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кюрягская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Кюрягская СОШ».

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Табасаранский район».

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Дагестан, Табасаранский район, с.Кюряг, ул.Центральная,20.

Юридический адрес: 368654, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Кюряг, ул. Центральная,20.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, Конституцией РД, нормативно-правовыми актами органов власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Табасаранского района, управления образования администрации Табасаранского района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полн наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со сво наименованием, а также зарегистрированную в установленном поря эмблему.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализаі конституционного права граждан Российской Федерации на получе общедоступного и бесплатного начального общего образования, основн общего образования, среднего общего образования в интересах человека, сем общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создан благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том чис возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения является реализация:
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии целями является образовательная деятельность, направленная на реализаци основных общеобразовательных программ:
- уровня начального общего образования;
- уровня основного общего образования;
- уровня среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основны видам деятельности для граждан за плату и на одинаковых при оказании одни и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной плат устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции

полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законам

2.6. Для осуществления других видов деятельности, перечень котор определяется законом, необходимо наличие специальных разрешен (лицензий). Право Учреждения осуществлять другие виды деятельност подлежащие лицензированию, возникает с момента получен соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Табасаранский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. К источникам имущества Учреждения могут относиться добровольные имущественные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерацией.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.4. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.11.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.

3.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в России.

3.18. Перечни особо ценного движимого имущества определяются

соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

3.19. Учреждение на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

3.20. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем из кандидатов на должность руководителя Учреждения. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям и пройти обязательную аттестацию (ч. 1,2,4 ст. 51 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.4. К компетенции директора относятся:

а) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

б) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

в) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

г) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

д) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

е) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

ж) установление штатного расписания;

з) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

и) организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

к) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

л) прием обучающихся в Учреждение;

м) изменение образовательных отношений с обучающимися;

н) прекращение образовательных отношений с обучающимися;

о) организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

п) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

р) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

с) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

т) обеспечение безопасных условий и охраны труда;

у) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

ф) систематическое проведение работы по военно-патриотическому

воспитанию учащихся;

х) содействие деятельности общественных объединений учащихся, и законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенно законодательством РФ;

ц) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения сети Интернет;

ч) обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 Ф "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;

ш) обеспечение реализации педагогическими работниками академически прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

щ) право приостановления выполнения решений коллегиальных органо управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующем законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

ы) организация работы по недопущению коррупции в Учреждении;

э) состояние работы по противодействию экстремизму и терроризму;

ю) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание);
- педагогический совет;
- Совет родителей.

4.6. **Общее собрание работников** Учреждения (далее - Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не

согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрени Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенци принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являютс обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый и числа присутствующих на заседании открытым голосованием просты большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцеляри Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения принципов формирования и использования его имущества;

б) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права интересы работников Учреждения;

в) контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляе постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят вс педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет може привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.1.Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех ра в год.

4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если н его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов ег членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрени Учредителя.

4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах ег полномочий и введенные в действие приказом директора, являютс обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнени

решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующе законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и ин локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического сове определяется Положением о педагогическом совете.

4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

а) организация научно-методической работы, в том числе организация проведение научных и методических конференций, семинаров;

б) определение списка учебников в соответствии с утвержденн федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию п реализации имеющих государственную аккредитацию образовательн программ начального общего, основного общего, среднего общего образовани а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализац указанных образовательных программ;

в) организация текущего контроля успеваемости и промежуточн аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и поряд проведения;

г) установление требований к одежде учащихся совместно с Совет родителей;

д) принятие локальных нормативных актов в рамках своих компетенций

е) контроль за реализацией своих решений.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативн актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, по инициати родителей учащихся (законных представителей) создаётся **Совет родителей**.

4.8.1. Учет мнения Совета родителей при принятии локальн нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

а) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающе права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей директор знакомит Совет родителей с проектом локального нормативного ак и дает обоснование необходимости его принятия;

б) Совет родителей рассматривает проект локального нормативного ак и принимает решение о его согласовании или несогласовании;

в) если согласие достигнуто, локальный нормативный акт утверждает приказом директора Учреждения в течение трех дней;

г) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляют

протоколом. После этого директор имеет право принять локальны нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии п урегулированию споров между участниками образовательных отношени Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответстви с действующим законодательством.

4.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

а) установление требований к одежде обучающихся совместно педагогическим советом;

б) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей направленных на получение учащимися знаний об основах духовно нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, о исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основны образовательные программы;

в) контроль за созданием необходимых условий для охраны укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

г) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физическо культурой и спортом;

д) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвовани и других не запрещенных законом поступлений;

е) предоставление мотивированного мнения при выборе мер дисциплинарного взыскания для учащихся;

ж) оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права законные интересы учащихся и (или) их законных представителей.

4.8.3. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положение о Совете родителей.

4.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действую **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усили семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительски собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранны члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьно жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитет ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе орган ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправлени является **Совет старшеклассников**, который действует на основани положения о Совете старшеклассников.

Учреждение предоставляет их представителям необходимую информацию допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждени вопросов, касающихся интересов учащихся.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается муниципальным районом «Табасаранский район» в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается н основании положительного заключения комиссии по оценке последствий таког решения.

5.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения н допускается без учета мнения жителей селения Кюряг Табасаранского района.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидаци Учреждения готовится Учредителем.

5.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, установленном Учредителем.

5.4. При ликвидации Учреждения после издания постановления ликвидации Учредитель обязан:

-довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа дл внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том что Учреждение находится в процессе ликвидации;

-утвердить состав ликвидационной комиссии;

-установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидаци Учреждения.

5.5. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делам ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

-представляет Учредителю для утверждения промежуточны

учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся и родителей, профсоюзного комитета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения, дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.